

Protokoll der 3. Generalversammlung des Vereins ilanga

vom 25. März 2019 im Panoramasaal, Wauwil

1. Begrüssung

Annemarie Geurts begrüsst alle Teilnehmer ganz herzlich.

Entschuldigte Mitglieder: Esther Bisang, Yves Eberhard, Awa Fall Diagne, Esther Kaufmann, Agnes und Adrian Lehni, Renate und Martin Müller, Krista und Max Pfenniger, Urs Rohrbach, Jördis Guenther, Brigit Schaub

Wir lassen eine Präsenzliste kursieren mit der Bitte, allfällige Änderungen und Ergänzung der EMail-Adresse zu notieren und die Anwesenheit mit Unterschrift zu bestätigen.

2. Für die Abstimmungen

Die Anzahl Teilnehmer ist 20, somit ist das absolute Mehr 11.

3. Jahresbericht der Präsidentin

Die wichtigsten Ereignisse:

- 22 Mütter mit 35 Kindern im Programm
- 6 Mütter mit 10 Kindern werden unabhängig, das heisst, die Kreditrückzahlung ist abgeschlossen
- Bei 3 bis 6 Besuchen der Familien und bei 3 Familien wöchentliche Besuche, werden psychosoziale und persönliche Themen besprochen. Erziehungs-, Hygiene-, Ernährungs- und Ausbildungsfragen werden besprochen. Business-Follow-up und -Beratungen wurden durchgeführt. Wohnungssuche wurde unterstützt.
- 12 Familien erhielten regelmässig Nahrungsmittel
- 2 junge Mütter bekommen das Schulgeld fürs Studium
- Unterstützung für Zimmermieten
- 3 Familien wird die Zimmerrenovation ermöglicht
- Hygieneartikel und Medikamente werden abgegeben
- Begleitung bei Klinikbesuchen
- 12 Familien wurden mit Schulmaterial unterstützt

Verschiedene Trainings wurden durchgeführt:

- Erziehung Mutter-Kind-Verbindung/Kommunikation, Förderung der Kinder
- Hygiene und Ernährungsfragen
- Einführen von einfachem Urban Gardening, um selbst gesunde Nahrungsmittel zu ziehen und die Kinder so gesünder zu ernähren
- Motivation/Basis Business Skills

Treffen der Unterstützungsgruppen

- 4 Erfahrungsaustauschtreffen

- 2 Erfahrungsaustauschtreffen mit externen Rednerinnen

Partnerschaften:

- Zusammenarbeit mit Alex Girma und Shyam

Aktivitäten in Äthiopien:

- Projektbesuche im Juni und September mit intensiven und konstruktiven Team-Meetings

Aktivitäten in der Schweiz:

- Vorträge
- Teilnahme an Märkten
- Organisation von Reisen
- Teilnahme an Networking-Treffen
- Projektantrag bei der Stiftung "Zuversicht für Kinder" gestellt
- Neugestaltung der Homepage durch Natalie Ehrenzweig
- Steuerbefreiungsantrag für die Spender eingereicht
- Aufbau Fundament ilanga durch Workshop mit Haile Kassa, neue Statuten, Aufstockung Vorstand auf 5 Mitglieder
- Besuch von Elyse

Der Jahresbericht ist in voller Länge auf der Homepage aufgeschaltet.

4. Vorstand und Neumitglieder

Vorstand:

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| • Präsidentin | Annemarie Geurts |
| • Kassierin | Yvonne Widmer |
| • Aktuarin | Sabine Gut |
| • Medien | Natalie Ehrenzweig |
| • Revisorin | Alexandra Hartmann |
| • Neu | Dietmar Stax |
| | Lea Bennet Stoechel |
| • Beisitzende | Beate Normann |
| • Projektkoordination | Teferi Kassa |

Neumitglieder:

- Norbert Strebel, Sherefedin Mussa, Marietta Lichtsteiner, Yves Eberhard

5. Rechnung 2018 und Revisionsbericht

Yvonne Widmer erläutert kurz die Rechnung dazu die folgende Übersicht:



ilanaga Vereinsabrechnung 2018

Name + Adresse Kassier/in

Yvonne Widmer-Wenger
Eggächerstrasse 11
8966 Oberwil-Lieli

T: 056 631 26 88 N: 079 388 39 40
yve.widmer@hotmail.com

	Ausgaben	Einnahmen
Warenverkäufe zugunsten ilanga		4'802.99
Mitgliederbeiträge		1'705.70
Spendengelder		22'657.59
Projekt Mimi EEP (Kocher)		2'175.00
Projekt Reisen		763.00
Waren- und Materialeinkauf	2'475.43	
Projekt Mutter-Kind Addis Abeba (*)	15'049.50	
Ausgaben Projekt Mimi EEP (Kocher)	1'090.15	
Ausgaben für Fundraising	1'193.35	
Verwaltungskosten Schweiz	360.60	
Total Ausgaben / Einnahmen	20'169.03	32'104.28
Einnahmen- / Ausgabenüberschuss	11'935.25	
Gesamtergebnis	32'104.28	32'104.28

Bestand Kasse per 01.01.2018 3'702.38

Bestand Bank per 01.01.2018 6'249.46

Bestand Kasse per 31.12.2018 268.83

Bestand Bank per 31.12.2018 19'118.26

Darlehen Mimi EEP 2'500.00

Unterschrift Kassier/in

Ort/Datum: Oberwil-Lieli, 16. März 2019

Vereinsabrechnung in Kurzform. die detaillierte Vereinsabrechnung kann nach der GV bei der Kassierin bezogen werden.

ilanga Jahresrechnung 2018		Soll	Haben	Saldo
BILANZ				
1000	Kasse	7'331.38	7'062.55	268.83
1010	Bank	30'724.74	11'606.48	19'118.26
	Total flüssige Mittel	38'056.12	18'669.03	19'387.09
1150	Darlehen Mimi EEP	2'500.00	-	2'500.00
	Total mittelfristige Anlagen	2'500.00	-	2'500.00
	TOTAL AKTIVEN	40'556.12	18'669.03	21'887.09
2990	Gewinnvortrag 2017	-	-	9'951.84
2900	Jahresgewinn 2018	-	-	11'935.25
	TOTAL PASSIVEN	-	-	21'887.09
ERFOLGSRECHNUNG				
6000	Warenverkäufe zugunsten ilanga	-	4'802.99	4'802.99
6100	Mitgliederbeiträge	-	1'705.70	1'705.70
6110	Spendengelder	-	18'700.59	19'550.59
6120	Patenschaften	-	1'350.00	1'350.00
6150	Zweckgebundene Spenden	-	2'607.00	2'607.00
6560	Projekt Mimi EEP	-	2'175.00	2'175.00
6590	Reisen	-	763.00	763.00
	TOTAL EINNAHMEN	-	32'104.28	32'104.28
3000	Wareneinkauf Äthiopien	1'833.18	-	1'833.18
3050	Material für Fundraising	642.25	-	642.25
	Total Waren- und Materialaufwand	2'475.43	-	2'475.43
3110	Projekt Mutter-Kind Addis Abeba	15'049.50	-	15'049.50
3180	Ausgaben für Fundraising	1'193.35	-	1'193.35
3560	Projekt Mimi EEP	1'090.15	-	1'090.15
	Total Ausgaben Projekte	17'333.00	-	17'333.00
4700	Büromaterial	111.60	-	111.60
4720	Porto/Versandkosten	131.45	-	131.45
4730	Telefon, Kommunikation	100.00	-	100.00
4780	Verpflegungsspesen	17.55	-	17.55
	Total Verwaltungsaufwand Schweiz	360.60	-	360.60
	TOTAL AUSGABEN	20'169.03	-	20'169.03
	GEWINN			11'935.25
	Total Erfolgsrechnung			32'104.28

Alexandra Hartmann stellt den Revisionsbericht vor. Dieser wird verdankt und die Rechnung einstimmig genehmigt.

6. Ausblick 2019

Die wichtigsten Punkte auf der Agenda 2019

- Coaching für Struktur und Strategie durch Judith Bühler 29.3. und 30.3.19
- Registrierung ilanga als foreign charity in Äthiopien
- Projektbesuche in Addis Abeba im Mai und September durch Annemarie Geurts
- Projektvorträge in Kirchen
- Steuerbefreiung für Spenden zum Ziel bringen
- Projekt "Zündhölzli"
- Projektreisen Januar und September
- Benefizkonzert 2./3. November mit "Canto Ostinato"
- Besuch von Leti in der Schweiz

7. Budget 2019

Annemarie stellt das Budget 2019 vor:

No	Beschreibung	Total (Fr.)
1	Unterstützung/Anschaffung von Material für den Start eines Mikrobusinesses/Langfristiges Zinsfreies Darlehen	6500
2	Familienunterstützung (Medikament, Miete, Essen, Kinderbetreuung etc.)	2500
3	Schulunterstützung; Lehrmittel, Schreibutensilien, Hefter, Schuluniform etc. (Projektteam evaluiert wer, was benötigt. Anzahl Kinder kann variieren)	1500
4	Aufgabenhilfe, Weiterbildungsmaßnahmen Schulungen zu persönlicher Hygiene und Pflege, gesundheitsvorbeugende Massnahmen sowie Schulungen zu Ernährung etc. Training der Mütter in Grundkenntnissen Führen eines Geschäfts	1000
5	ilanga Projekt Arbeit in Addis (Hilfe zur Selbsthilfe durch das Team, Trainings, Besuche, Sozialunterstützung Schul- und Familien-follow-ups der Kinder, psychosoziale Unterstützung, Personal-Lohn echt Personal: 4 Personen mit variierendem Pensum als Koordinatorin, Sozialarbeiterin, Soziopsychologin, Schulungsleiterin, Unterstützende Arbeiten	5500
6	Adminkosten in Addis (Büromiete, Neuanschaffungen Büromaterialien, Miete Trainingsräume, Transport ect)	1200
7	Adminkosten und Fundraising in CH	2500
8	Registrierungskosten ilanga ETH	2000
9	Reserve	650
	Total	23'350

8. Mitgliederbeitrag

Der Beitrag beläuft sich auf jährlich 50.-- pro Person und bedarf zurzeit keiner Anpassung.

9. Verschiedenes und Anträge

Es sind keine Anträge eingegangen.

- Spende durch Werner Richli aus der LZ-Collagen-Story. Werner Richli überreicht uns nach kurzem Rückblick über sein Projekt wie versprochen den Check. Der gespendete Betrag beträgt sensationelle 16'000.– CHF. Mit einem sehr herzlichen und grossen Dankeschön und viel Applaus darf Meiele den Check entgegennehmen. Vielen Dank an dieser Stelle nochmals an Werner Richli!
- Natalie Ehrenzweig wird einen kurzen Bericht der GV, insbesondere der grosszügigen Spendenübergabe durch Werner Richli, in den regionalen Medien einreichen.

Für das Protokoll:

Sabine Gut

Aktuarin